



**Град Вршац
Трг победе 1, 26300 Вршац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

НАБАВКА ТОНЕРА

ВРШАЦ, април 2020. године

САДРЖАЈ:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<i>3</i>
<i>II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА</i>	<i>4</i>
<i>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</i>	<i>9</i>
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<i>9</i>
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	<i>14</i>
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	<i>15</i>
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	<i>26</i>
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	<i>30</i>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Набавка тонера

I.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Редни број	Боја	Тип штапаћа (TONERI-)	Šifra	Okvirne količine	Tehničke karakteristike
1	crna	Toner za HP 5P/5MP/6P/6MP	C3903A	2	OEM ili odgovarajući
2	crna	Toner za HP 1100/3200	C4092A	5	OEM ili odgovarajući
3	crna	Toner za HP 1000/1200/1220	C7115A	5	OEM ili odgovarajući
4	crna	Toner za HP 2300	Q2610A	2	OEM ili odgovarajući
5	crna	Toner za HP 1010/1020	Q2612A	12	OEM ili odgovarajući
6	crna	Toner za HP 1300	Q2613A	3	OEM ili odgovarajući
7	crna	Toner za HP 1150	Q2624A	2	OEM ili odgovarajući
8	crna	Toner za HP P 3005	Q7551A	5	OEM ili odgovarajući
9	crna	Toner za HP P1005/1006	CB435A	20	OEM ili odgovarajući
10	crna	Toner za HP 1505/M1522/M1120 MFP	CB436A	20	OEM ili odgovarajući
11	crna	Toner za HP 1566 (komasacija)	CE278A	20	OEM ili odgovarajući
12	crna	Toner za HP P1102 / HP 1217nfw MFP	CE285A	20	OEM ili odgovarajući
13	crna	Toner za HP 2035/2055	CE505A	35	OEM ili odgovarajući
14	Crna	Toner za HP M12	CF279A	30	OEM ili odgovarajući
15	crna	Toner za HP M425	CF280A	50	OEM ili odgovarajući
16	crna	Toner za HP M426	CF226X	20	OEM ili odgovarajući
17	crna	Toner za HP M602	CE390A	25	OEM ili odgovarajući
18	crna	Toner za HP M604	CF281A	20	OEM ili odgovarajući
19	Crna	Toner za HP M125 Personal Laser MFP	CF 283A	35	OEM ili odgovarajući
20	crna	Toner za Lexmark E120	12016SE	10	OEM ili odgovarajući
20	crna	Toner za Lexmark E232	12A8400	10	OEM ili odgovarajući
22	crna	Toner za Lexmark E260	E260A11E	3	OEM ili odgovarajući
23	crna	Toner za Lexmark E320	08A0476	3	OEM ili odgovarajući
24	crna	Toner za Lexmark E520d	12A7344	3	OEM ili odgovarajući
25	crna	Toner za Samsung ML 2240/1640	MLT-D 1082S	5	OEM ili odgovarajući
26	crna	Toner za Samsung SCX 4216	SCX-4216D3	5	OEM ili odgovarajući
27	crna	Toner za Samsung SCX 4521	SCX 4521	5	OEM ili odgovarajući
28	crna	Toner za Samsung SCX4623	ML-1910	16	OEM ili odgovarajući
29	crna	Toner za Samsung SCX3205	MLT-D1042S	5	OEM ili odgovarajući

30	crna	Toner za Samsung ML-1660	MLT-D1042S	15	OEM ili odgovarajući
31	crna	Toner za Samsung SCX 4762	MLT-D103S	15	OEM ili odgovarajući
32	Crna	Toner za Samsung Xpress M2070	MLT-D111S	15	OEM ili odgovarajući
	Boja	Tip štampača (ORIGINALNI HP COLOR LASER)	Šifra		
33	crna	Toner za HP 2600 Black	Q6000A	2	OEM ili odgovarajući
34	c/y/m	Toner za HP2600 Cyan/Yellow/Magenta	Q6001/02/03A	2	OEM ili odgovarajući
	Boja	Tip štampača (ORIGINALNI HP INK KERTRIDŽI)	Šifra		
35	crna	HP 45 Black Inkjet Print Cartridge	51645A	2	OEM ili odgovarajući
36	crna	HP 15 Black Inkjet Print Cartridge	C6615DN	2	OEM ili odgovarajući
37	c/y/m	HP 78 Tri-color Inkjet Print Cartridge	C6578DN	2	OEM ili odgovarajući
38	crna	HP 17 Tri-color Inkjet Print Cartridge	C6625A	2	OEM ili odgovarajući
39	crna	HP 21 Black Inkjet Print Cartridge	C9351AN	5	OEM ili odgovarajući
40	c/y/m	HP 22 Tri-color Inkjet Print Cartridge	C9352AN	5	OEM ili odgovarajući
41	crna	HP 338 Black Inkjet Print Cartridge	C8765EE	2	OEM ili odgovarajući
42	crna	HP 343 Tri-colour Inkjet Print Cartridge	C8766EE	2	OEM ili odgovarajući
43	crna	HP 88 Black Officejet Ink Cartridge	C9385AN	3	OEM ili odgovarajući
44	Cyan	HP 88 Cyan Officejet Ink Cartridge	C9386AE	2	OEM ili odgovarajući
45	Yellow	HP 88 Yellow Officejet Ink Cartridge	C9388AN	2	OEM ili odgovarajući
46	Magenta	HP 88 Magenta Officejet Ink Cartridge	C9387AN	2	OEM ili odgovarajući
47		HP officejet pro K7110	CN053A	25	OEM ili odgovarajući
48		HP officejet pro K7110	CN054A	25	OEM
49		HP officejet pro K7110	CN055A	25	OEM
50		HP officejet pro K7110	CN056A	25	OEM
51	crna	Ploter HP 130	HP C9425a	3	OEM
52	crna	Ploter HP 130	HP C9426a	3	OEM
53	crna	Ploter HP 130	HP C9427a	3	OEM
54	crna	Ploter HP 130	HP C9428a	3	OEM
55	crna	Ploter HP 130	HP C9429a	3	OEM
	Boja	Tip štampača (ORIGINALNI KONICA MINOLTA LASERSKI TONERI)	Šifra		
56	crna	KONICA MINOLTA 163 211	TN-114	10	OEM

57	crna	KONICA MINOLTA 164	TN-116	10	OEM
58	crna	KONICA MINOLTA 215 TN-118	TN-112	35	OEM
59	crna	Canon Image runner 2520 fotokopir	C-EXV 33	25	OEM
	Boja	Tip štampača	Šifra		
60		EPSON	DFX9000	28	OEM ili odgovarajući
61		EPSON	LQ300	5	OEM ili odgovarajući
62		EPSON	LQ 2190	5	OEM ili odgovarajući
63		EPSON	LQ 2080	6	OEM ili odgovarajući
64	И друга добра по потреби Наручиоца која ће се фактурисати по редовном ценовнику добављача који је на снази у тренутку требовања (са којом се мора сагласити наручилац), а која ће се требовати у случају набавке нових уређаја кои захтевају добра која овом техничком спецификацијом нису обухваћена.				

Напомена: Обавезене техничке карактеристике тонера

- OEM(OriginalEquipmentManufacturer) - Назив за оригиналне тонере, кетрице и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме.
- Понуђач може понудити само OEM производе и/или одговарајуће репроизведене производе.

OEM тонери и кетрици морају бити нови и оригинални производи који су произведени од произвођача опреме за коју се набављају и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима (са холограмом, заштитном налепницом и сл. у зависности од OEM произвођача).

Репроизведени тонери и кетрици су производи с сопственом робном марком, а у свему одговарајући оригиналима, који по својим карактеристикама, перформансама и функционалношћу одговарају оригиналним тонерима и кетрицима и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима.

Добра морају бити произведена у складу са стандардима ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 19752, ИСО 19798, ДИН 33870, и да поседују: ЛГА сертификат и СТМЦ сертификат.

Понуђачи репроизведених тонера морају доставити доказе да су тонери и кетрици произведени у складу са наведеним стандардима, што се доказује достављањем копија докумената о испуњавању стандарда, за произвођаче нуђених добара и изјавом којом произвођач изјављује да понуђач нуди тонере у складу са траженим сертификатима, односно понуђач је дужан да уз понуду за оригиналне OEM производе HP и CANON достави потврде произвођача и званичног дистрибутера наведених производа, којима потврђује да су тонери који се нуде оригинални

производи произвођача опреме. Потврда мора да гласи на име понуђача, да буде насловљена на наручиоца са назначеним бројем јавне набавке.

У складу са Законом из области заштите животне средине („Службени гласник РС“ број 135/2004), Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09) усаглашеним са прописима ЕУ, понуђач треба поседује:

- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије
- Решење о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада
- Документ о кретању отпада

Или ако је произвођач из ЕУ SDS (safety data sheet) како би потврдио да је производ безбедан по људе и по животну средину, понуђач треба да достави Безбедоносни лист за сваки производ из спецификације.

Датум: _____

Потпис понуђача

ИЗЈАВА

Изјављујемо да смо упознати са условима за учешће у јавној набавци добра број: 404-39/2020-IV-09, чији је предмет набавка тонера и под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- да ће сви понуђени оригинални тонери (који ће се испоручивати у току трајања уговора) бити увезени у складу са Законима РС да их је прегледала наша Царина
- да ћемо вршити преузимање истрошених тонер касета, рибона и кетрица

Као прилог достављамо:

- потврде произвођача и званичног дистрибутера наведених производа
- Безбедоносни лист за сваки производ из спецификације
- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије
- Решење о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада
- Документ о кретању отпада

Датум: _____

Потпис понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Пословни капацитет:** да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао закључене уговоре који се односе на предмет јавне набавке чија је укупна вредност минимум 3.000.000,00 без ПДВ-а.
- 2) **Технички капацитет:** да поседује минимум једно доставно возило.
- 3) **Кадровски капацитет:** да у моменту подношења понуде, у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано у складу са радноправним прописима има најмање три радника која ће бити ангажована на предметним пословима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и. 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује испуњеност услова потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 1. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 2. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за

кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 3. код **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Пословни капацитет – **Доказ:**

-фотокопија/е уговора

2) Технички капацитет – **Доказ:**

- копија доказа о радном статусу (Образац М или МЗА),

-копија уговора о раду односно копија уговора о ангажовању радника (уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима и сл

3) Кадровски капацитет – **Доказ:**

-доставити доказе о власништву (списак основних средстава или пописна листа на дан 31.12.2019. године) или Уговоре о

лизингу (закупу). Уколико је возило купљено након 01.01.2020. године, достави фактуре о куповини.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач и подизвођачи (уколико су наведени у понуди) испуњавају услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-39/2020-IV-09, набавка тонера.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са краћим роком испоруке. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и резервним критеријумом да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајемо Понуду број _____ од _____ за ЈН бр. 404-39/2020-IV-09, набавка
тонера

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
е-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Начин плаћања: по испостављеном рачуну у законском року, уз приложено оверено и потписано Требовање одговорног лица наручиоца и Записника о примопредаји.

Рок испоруке: Испорука добара у року од _____ () дана од дана пријема требовања наручиоца. (Услов: највише 3 дана од дана примљеног захтева наручиоца.)

Гарантни рок за производ: _____

Начин допремања: исо наручилац, на безбедан начин према Закону о заштити животне средине

Рок важења понуде: _____ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: _____%

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ <i>JH- 404-39/2020-IV-09, Набавка тонера</i>	
ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
<i>Датум:</i> _____	

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
JH 404-39/2020-IV-09, Набавка тонера

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Врста добра Према типу штампача	Принос странице Капацитет strana Po ISO Standardu	Техничке карактеристике производа (Уписати да ли се нуди оригинал или репроездени) OEM ili odgovarajući	Јединична цена у динарима без ПДВ	Оквирне количине	Укупно у динарима без ПДВ	Укупно у динарима са ПДВ
1	<u>Toner za HP 5P/5MP/6P/6MP</u>				2		
2	Toner za HP 1100/3200				5		
3	Toner za HP 1000/1200/1220				5		
4	Toner za HP 2300				2		
5	Toner za HP 1010/1020				12		
6	Toner za HP 1300				3		
7	Toner za HP 1150				2		
8	Toner za HP P 3005				5		
9	Toner za HP P1005/1006				20		
10	Toner za HP 1505/M1522/M1120 MFP				20		
11	Toner za HP 1566 (komasacija)				20		
12	Toner za HP P1102 / HP 1217nfw MFP				20		
13	Toner za HP 2035/2055				35		
14	Toner za HP M12				30		
15	Toner za HP M425				50		
16	Toner za HP M426				20		
17	Toner zta HP M602				25		
18	Toner zta HP M604				20		
19	Toner za HP M125 Personal Laser MFP				35		
20	Toner za Lexmark E120				10		
20	Toner za Lexmark E232				10		
22	Toner za Lexmark E260				3		
23	Toner za Lexmark E320				3		

24	Toner za Lexmark E520d				3		
25	Toner za Samsung ML 2240/1640				5		
26	Toner za Samsung SCX 4216				5		
27	Toner za Samsung SCX 4521				5		
28	Toner za Samsung SCX4623				16		
29	Toner za Samsung SCX3205				5		
30	Toner za Samsung ML-1660				15		
31	Toner za Samsung SCX 4762				15		
32	Toner za Samsung Xpress M2070				15		
	Tip štampača (ORIGINALNI HP COLOR LASER)						
33	Toner za HP 2600 Black				2		
34	Toner za HP2600 Cyan/Yellow/Magenta				2		
	Tip štampača (ORIGINALNI HP INK KERTRIDŽI)						
35	HP 45 Black Inkjet Print Cartridge				2		
36	HP 15 Black Inkjet Print Cartridge				2		
37	HP 78 Tri-color Inkjet Print Cartridge				2		
38	HP 17 Tri-color Inkjet Print Cartridge				2		
39	HP 21 Black Inkjet Print Cartridge				5		
40	HP 22 Tri-color Inkjet Print Cartridge				5		
41	HP 338 Black Inkjet Print Cartridge				2		
42	HP 343 Tri-colour Inkjet Print Cartridge				2		
43	HP 88 Black Officejet Ink Cartridge				3		
44	HP 88 Cyan Officejet Ink Cartridge				2		
45	HP 88 Yellow Officejet				2		

	Ink Cartridge						
46	HP 88 Magenta Officejet Ink Cartridge				2		
47	HP officejet pro K7110				25		
48	HP officejet pro K7110				25		
49	HP officejet pro K7110				25		
50	HP officejet pro K7110				25		
51	Ploter HP 130				3		
52	Ploter HP 130				3		
53	Ploter HP 130				3		
54	Ploter HP 130				3		
55	Ploter HP 130				3		
	Tip štampača (ORIGINALNI KONICA MINOLTA LASERSKI TONERI)						
56	KONICA MINOLTA 163 211				10		
57	KONICA MINOLTA 164				10		
58	KONICA MINOLTA 215 TN-118				35		
59	Canon Image runner 2520 fotokopir				25		
	Tip štampača						
60	EPSON				28		
61	EPSON				5		
62	EPSON				5		
63	EPSON				6		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

Укупно 1-63: _____ динара без ПДВ

Укупно 1-63: _____ динара са ПДВ

Датум: _____

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Признају се само понуде које обухватају све тражене позиције.
- У цену понуде урачунати све зависне трошкове везане за набавку.
- Понуђач мора да попуни сва поља и потпише Образац структуре цене, чиме потврђује да су тачни подаци који су у њему наведени.
- Уколико се подноси заједничка понуда, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму, на основу члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама, наведен учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који ће бити носилац посла

VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 404-39/2020-IV-09, набавка тонера поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико пону ду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 404-39/2020-IV-09, набавка тонера поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ТОНЕРА

Закључен дана _____. године, између

1. ГРАД ВРШАЦ-Градска управа Вршац са седиштем у Вршцу, Трг победе 1, МБ: 8267944 ПИБ: 100912619, број рачуна: - Управа за трезор: 840-14640-52, кога заступа Начелник Градске управе града Вршца Славица Поповић по овлашћењу број 404-5/2020-1-01 од 14.02.2020. год. (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке за набавку тонера и да је понуда Добављача број _____ од _____ године изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора, Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши набавку и сукцесивно допремање добара по врстама и количинама, у време трајања уговора, у свему према Техничкој спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној Понуди, које су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене дате у понуди Добављача.
Укупна вредност уговора одредива је на основу јединичних цена и стварно пружених услуга, а највише до износа процењене вредности јавне набавке.
Јединичне цене су фиксне током извршења уговора и не подлежу променама ни из каквих разлога.

Члан 4.

Плаћање уговорене цене извршиће се у роковима и на начин предвиђен у прихваћеној понуди уплатом на рачун Додављача број _____ отворен код _____ банке.

Члан 5.

Додављач гарантује за квалитет и исправност испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става овог члана, уговорне стране то записнички констатују и сагласне су да Наручилац може одбити њихов пријем и вратити их Додављачу о његовом трошку.

Члан 6.

Уколико Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Додављач је дужан да исте отклонити најкасније у року од _____ (____) дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 7.

Додављач се обавезује да ће испоруку предметних добара извршити најкасније у року од _____ (____) дана од дана пријема позива Наручиоца.

Квантитативан пријем добара врши се приликом испоруке, fco корисник (канцеларија број 136 први спрат зграде Градске управе), од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико добра не буду испоручивана у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 5% од уговорене цене путем финансијске гаранције, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

Члан 8.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца, на адреси Градска управа града Вршца, Трг Победи 1. 26300- (канцеларија број 136 први спрат зграде Градске управе).

Под адекватном квантитативном и квалитативном испоруком добара, ближе одређених чланом 2. овог уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице додављача у седишту Наручиоца изврши испоруку добара, што ће се потврдити потписивањем Отпремнице и Записника.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора и квалитет испоручених добара задужује Служба за заједничке послове Градске управе Вршац, а за квалитет испоручених добара задужује се ИТ администратор Драган Дакић дипл.инг.

Члан 9.

Количину и динамику испоруке одређује наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Трошкови транспорта добара падају на терет Додављача, без обзира на количину добара коју Наручилац назначи приликом сваке наруџбине. Испорука добара курирском службом није допуштена.

Члан 10.

Додављач се обавезује да приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности

уговора без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Меница за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на извршену услугу или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

Члан 11.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања Уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрен у тој буџетској години.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 13.

Овај Уговор може бити раскинут писменим путем, сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 30 (тридесет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду Уговора. У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

Члан 14.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Добављач промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају мирним путем, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност суда сходно Закону.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац..

За Добављача

Директор

За Наручиоца
ГРАД ВРШАЦ
Градска управа Вршац

Начелник

Славица Поповић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

VIII.2. Начин подношења понуде

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац са назнаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-39/2020-IV-09 – Набавка тонера**“. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе града Вршца на истој адреси.

VIII.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

VIII.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац, са значком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-39/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-39/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-39/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-39/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

VIII.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

VIII.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по испостављеном рачуну у законском року, уз приложено оверено и потписано Требовање одговорног лица наручиоца и Записника о примопредаји.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара се врши сукцесивно према потребама и на захтев наручиоца, 12 месеци од дана закључења уговора, или до утрошка расположивих средстава за предметну набавку.

Рок испоруке добара не може бити дужи од три дана од момента упућивања захтева од стране Наручиоца.

УЗОРЦИ

Понуђач је дужан да, уз понуду достави по један комад узорка следећих тонера:

- **HP 1010/Q2612XL за 4000 str. репроишведен**
- **HP 1100 /C4092XL за 4500 str. Репроишведен**

Узорци морају бити обележени и оверени печатом понуђача. Стручно лице/ИТ Администратор ће одмах приликом отварања понуда утврдити да ли су достављени сви тражени узорци.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико понуђач не достави све тражене узорке или достави узорак који по својим својствима не одговара траженом квалитету како је назначено у Обрасцу техничке спецификације.

Сви узорци се достављају сложени у једну кутију на коју је налепљен текст «Узорци за јавну набавку, број 404-39/2020-IV-09. »

Уз узорке се предаје и списак на коме је пописана сва роба која се предаје као узорак.

Узорци остају код Наручиоца за све време трајања уговора, ради провере да ли испоручена роба одговара датом узорку, а фактуришу се са последњом испоруком.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени узорци, **биће одбијена као неприхватљива**. Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена **као неодговарајућа**.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује. У случају било каквих исправки исте морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду
Понуда мора да садржи:

- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати по било ком основу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Меница за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или

законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на извршену услугу или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

Уз менице се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године. Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

VIII.14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Град Вршац, Трг победе 1 са назнаком: «Питања за јавну набавку број 404-39/2020-IV-09».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: nmilutinovic@vrsac.org.rs, али мора да буде потписан, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми. Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VIII.16.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VIII.17.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.